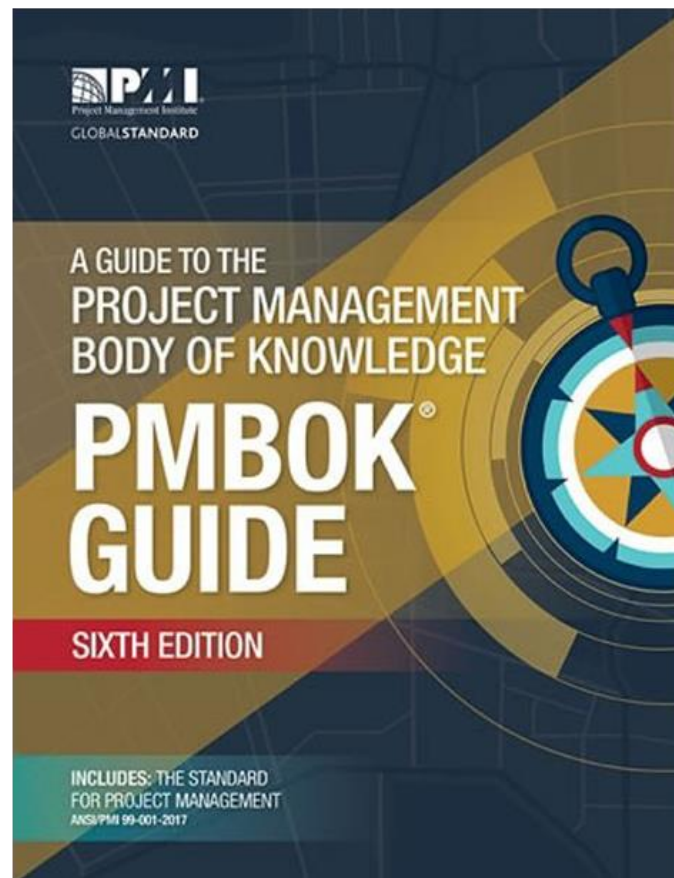


راهنمای گستره دانش مدیریت پروژه

ویرایش ششم



www.EPMS360.ir

PMBOK

A group of business professionals are silhouetted against a large window. They are seated around a table, engaged in a meeting. The window looks out onto a sunset or sunrise, with a warm orange and yellow glow. The silhouettes are dark, creating a high-contrast scene. The overall mood is professional and aspirational.

Success

“Sky is the limit”

PMBOK

فهرست

- بخش 1-A
- بخش 1-B
- بخش 2
- بخش 3
- بخش 1-C



بخش 1-A

- کلیات و اهداف راهنمای PMBOK
- پروژه
- تعریف
- ویژگی های پروژه
- محصول، خدمت یا نتیجه منحصر به فرد
- تلاش موقتی
- منشاء تغییر
- ایجاد ارزش در سازمان
- ارزش تجاری محسوس و نا محسوس
- بستر آغاز پروژه (چرایی شروع پروژه)
- فاکتورهایی که منجر به خلق پروژه می شود
- دسته بندی عوامل شروع پروژه
- مدیریت پروژه
- تعریف
- عمده فعالیت های مدیریت پروژه
- مثلث محدودیت ها

کلیات و اهداف راهنمای PMBOK

کلیات و اهداف:

هدف PMBOK، یا راهنمای مدیریت پروژه، ارائه یک چارچوب استاندارد و جامع برای مدیریت پروژه‌ها است. این استاندارد توسط موسسه مدیریت پروژه (PMI) تدوین شده است و شامل مجموعه‌ای از اصول، مفاهیم، فرایندها، و مدل‌های مدیریت پروژه است که به مدیران پروژه کمک می‌کند تا پروژه‌های خود را با موفقیت مدیریت کنند. به طور خاص، هدف PMBOK شامل موارد زیر است:

ارائه یک زبان مشترک: PMBOK به عنوان یک زبان مشترک برای ارتباط بین اعضای تیم پروژه و افراد مختلف در صنعت مدیریت پروژه عمل می‌کند. این استاندارد مشخص می‌کند که اصطلاحات و فرایندها چگونه تعریف و استفاده شوند.

ارتقاء کیفیت مدیریت پروژه: PMBOK اصول و رویکردهای موثری را برای مدیریت پروژه‌ها ارائه می‌دهد که به مدیران پروژه کمک می‌کند تا پروژه‌ها را با کیفیت بالا، به موقع، و با استفاده از منابع موجود مدیریت کنند.

ارائه یک چارچوب مرجع: PMBOK به عنوان یک چارچوب مرجع، به مدیران پروژه ابزارها و تکنیک‌های مورد نیاز برای مدیریت پروژه‌های خود را ارائه می‌دهد. این استاندارد به آنها کمک می‌کند تا فرایندهای مدیریتی خود را بهبود بخشند و از تجربیات گذشته بهره‌برداری کنند.

به طور کلی، هدف PMBOK ارتقاء دانش و عملکرد در زمینه مدیریت پروژه است و به مدیران پروژه ابزارهای لازم برای مواجهه با چالش‌ها و دستیابی به موفقیت در پروژه‌های خود را فراهم می‌کند.

PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه
ویرایش هشتم

پروژه تلاشی موقت برای خلق یک محصول، خدمت یا نتیجه منحصر به فرد است، که به منظور تحقق **اهداف** یا **دستاوردها** انجام می‌شود.

این **محصول**، **خدمت** یا **نتیجه** می‌تواند یک یا ترکیبی از موارد زیر باشد:

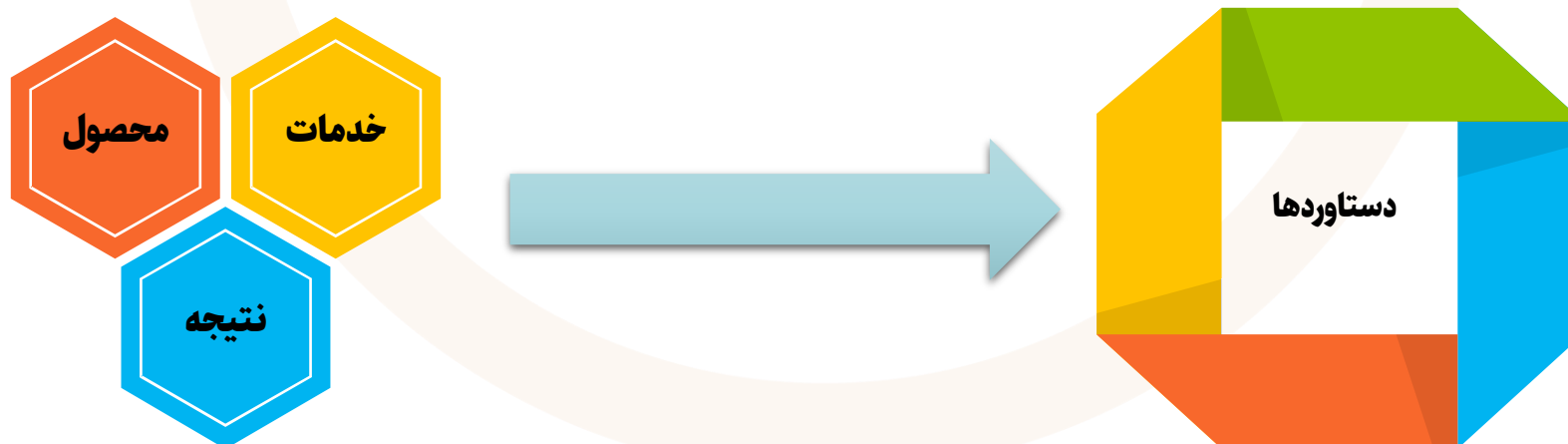
محصول یکتا: می‌تواند بخشی از یک محصول دیگر، بهبود یا اصلاحی بر روی یک محصول یا یک محصول جدید به حساب آید.

(برای مثال: اصلاح نقص در یک محصول نهایی).

خدمت یکتا یا قابلیت انجام خدمت: ممکن است شامل یک فعالیت تجاری باشد که تولید یا توزیع را پشتیبانی می‌کند.

نتیجه یا سند یکتا: ممکن است شامل یک نتیجه یا سند باشد که می‌تواند مبنای تصمیم‌گیری در مورد روند یک پروژه یا فرایندی جدید باشد.

ترکیب یکتا از یک یا چند محصول، خدمت یا نتیجه: ممکن است شامل یک نرم‌افزار، مستندات مربوط به آن و خدمات دسکتاپ باشد.



محصول، خدمت یا نتیجه منحصر به فرد:

به این معنی است که هر پروژه به دنبال ایجاد یک خروجی یا نتیجه‌ای است که در مقایسه با دیگر پروژه‌ها یا فعالیت‌ها، دارای ویژگی‌ها، خصوصیات، یا ارزش‌های منحصر به فردی است. این خروجی می‌تواند شامل یک محصول، خدمت، یا نتیجه باشد که در بازار، سازمان، یا جامعه ایجاد شده و تفاوت ویژه‌ای با سایر محصولات، خدمات، یا نتایج داشته باشد.

محصول منحصر به فرد: می‌تواند شامل محصولات جدید، تغییرات و بهبودهایی بر روی محصولات موجود یا محصولاتی با ویژگی‌ها و امکانات منحصر به فرد باشد.

خدمت منحصر به فرد: می‌تواند شامل خدمات جدید، بهبود خدمات موجود یا ارائه خدمات با ویژگی‌ها و کیفیت منحصر به فرد باشد.

نتیجه منحصر به فرد: می‌تواند شامل نتایج تحقیقات، پروژه‌های تحقیقاتی، سندها، یا هر نتیجه دیگری باشد که با توجه به شرایط و ویژگی‌های خاص پروژه، ارزش یا اهمیت بیشتری داشته باشد.

به طور کلی، "**محصول، خدمت یا نتیجه منحصر به فرد**" به ویژگی اصلی هر پروژه اشاره دارد که آن را از سایر پروژه‌ها متمایز می‌کند و ارزش افزوده خاصی را برای سازمان یا جامعه فراهم می‌کند.

پروژه

ویژگی های پروژه:

بستر آغاز پروژه

محصول، خدمت یا
نتیجه منحصر به فرد

تلاش موقتی

منشاء تغییر

ایجاد ارزش در سازمان

PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه ویرایش هشتم

تلاش موقتی:

این ویژگی به معنای این است که پروژه‌ها دارای زمان محدودی برای شروع و پایان هستند. این به این معنی است که یک پروژه یک دوره مشخصی از زمان را در بر می‌گیرد و پس از آن به پایان می‌رسد. موقتیت یکی از ویژگی‌هایی است که پروژه‌ها را از فعالیت‌های معمولی و مستمر مانند فعالیت‌های عادی سازمانی متمایز می‌کند. این ویژگی موقتیت به معنی این است که پروژه محدود به یک دوره زمانی خاص است و پس از اتمام آن، فعالیت‌های پروژه به پایان می‌رسند.

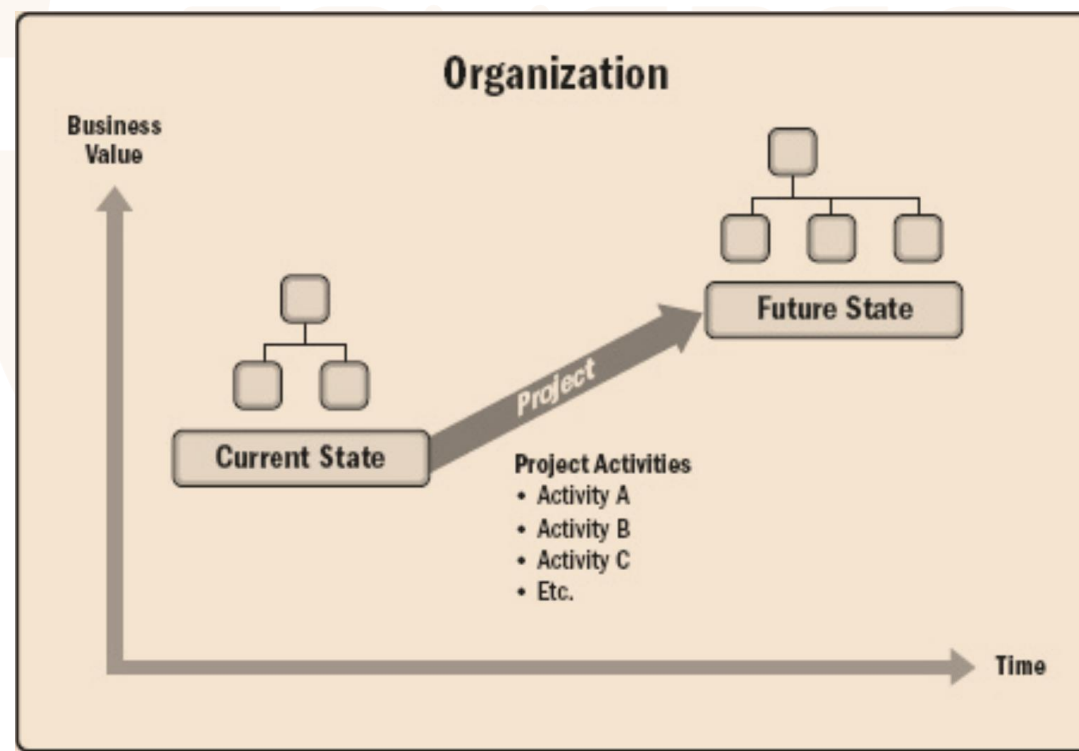


PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه و برنامه‌ریزی

منشاء تغییر:

پروژه‌ها به عنوان شتاب‌دهنده‌هایی برای تغییرات در سازمان‌ها عمل می‌کنند.
از دیدگاه کسب و کار، یک پروژه با هدف انتقال یک سازمان از یک حالت به حالت دیگر به منظور دستیابی به هدف خاص است.
تکمیل موفقیت آمیز یک پروژه منجر به حرکت سازمان به وضعیت آینده و دستیابی به هدف خاص می‌شود.



ایجاد ارزش در سازمان:

پروژه‌ها امکان ایجاد ارزش تجاری را فراهم می‌کنند. این به این معناست که پروژه‌ها به سازمان‌ها کمک می‌کنند تا از فعالیت‌های خود بهره‌وری بیشتری کسب کنند و ارزش قابل ملاحظه‌ای را ایجاد نمایند.

این ارزش می‌تواند به صورت مالی یا غیرمالی باشد و ممکن است در قالب عناصر مختلفی مانند سرعت، کیفیت، بهبود عملکرد، رضایت مشتریان، رشد بازار، یا سودآوری ظاهر شود.

در واقع، پروژه‌ها به سازمان‌ها این امکان را می‌دهند تا با انجام فعالیت‌های متنوع و استراتژیک، از فرصت‌ها بهره ببرند و به دستاوردهای مهمی دست یابند که در نهایت به بهبود عملکرد و رقابت‌پذیری آنها کمک می‌کند.



ارزش تجاری محسوس و نا محسوس (مشهود و نا مشهود):

ارزش تجاری نا محسوس

حسن شهرت

شناخت برند

منافع عمومی

هم سویی با اهداف استراتژیک

ارزش تجاری محسوس

دارایی های پولی

حقوق صاحبان سهام

تاسیسات، تجهیزات و ابزار آلات

سهم بازار

PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه و برنامه ریزی

بستر آغاز پروژه (چرایی شروع پروژه):

چرایی شروع پروژه به معنای محیط یا شرایطی است که سازمان را به آغاز یک پروژه ترغیب می‌کند یا اجازه می‌دهد که یک پروژه را آغاز کند. این زمینه‌ها می‌توانند شامل عوامل داخلی و خارجی متعددی باشند که تصمیم‌گیران سازمان را به شناسایی نیازمندی‌ها، فرصت‌ها، و چالش‌های موجود و برنامه‌ریزی برای مدیریت یک پروژه واقعی ترغیب می‌کنند.

Project Start

360
agement Services

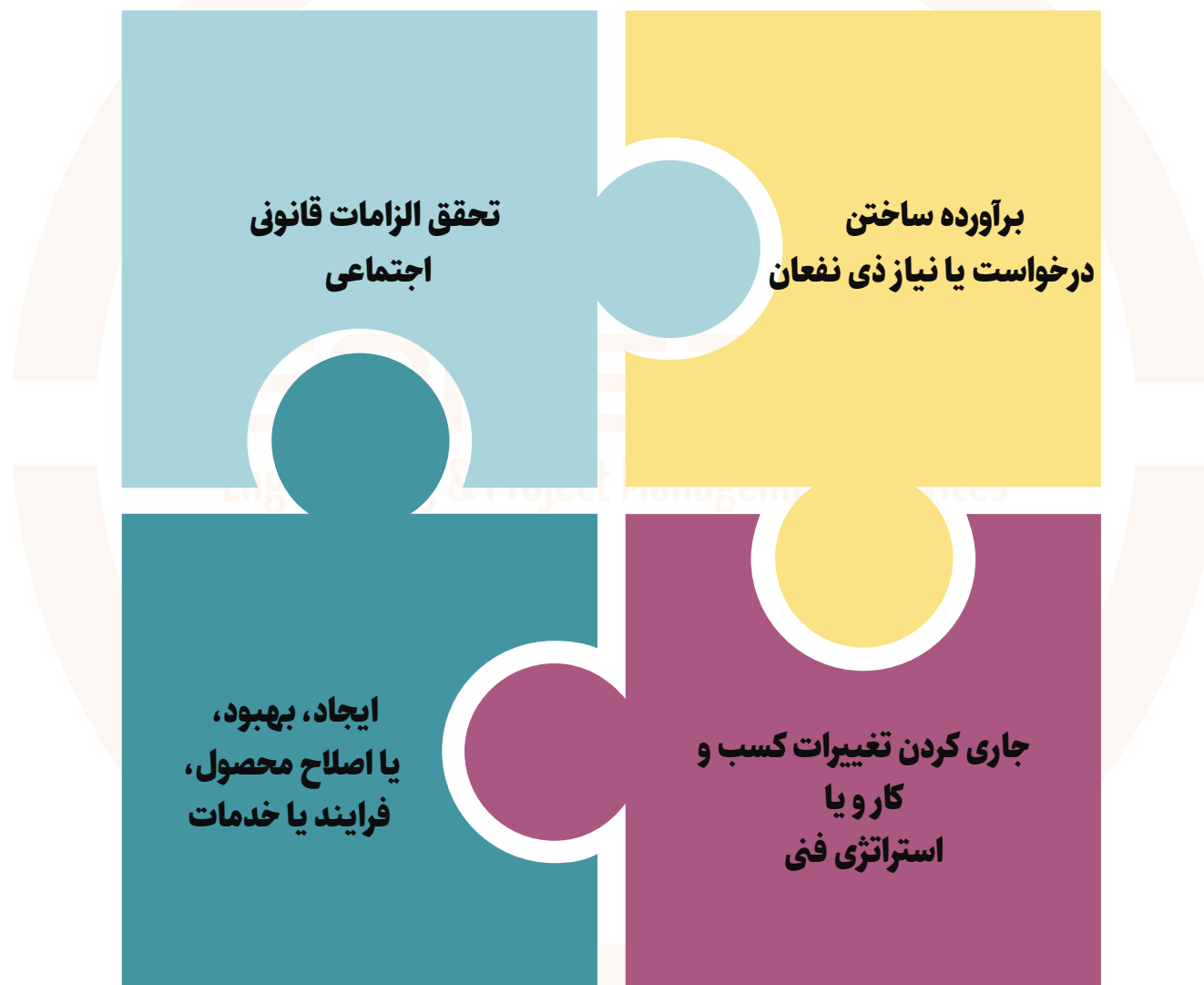


PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه و برنامه‌ریزی

پروژه

دسته بندی عوامل شروع پروژه:



PMBOK

راهنمای گسترده دانش مدیریت پروژه ویرایش هشتم

فاکتورهایی که منجر به خلق پروژه می شود:



PMBOK

راهنمای گسترده دانش مدیریت پروژه ویرایش هشتم

مدیریت پروژه

مدیریت پروژه: به کارگیری دانش، مهارت ها، ابزار و تکنیک ها در فعالیت های پروژه، به منظور تحقق الزامات آن.



PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه ویرایش هشتم

مدیریت پروژه

عمده فعالیت مدیریت پروژه شامل موارد ذیل می شود:

لحاظ کردن نیازها، نگرانی ها و توقعات متنوع ذی نفعان

سازماندهی و ارتباط فعال با ذی نفعان

برقراری توازن بین محدودیت های پروژه بر اساس اولویت سازمان



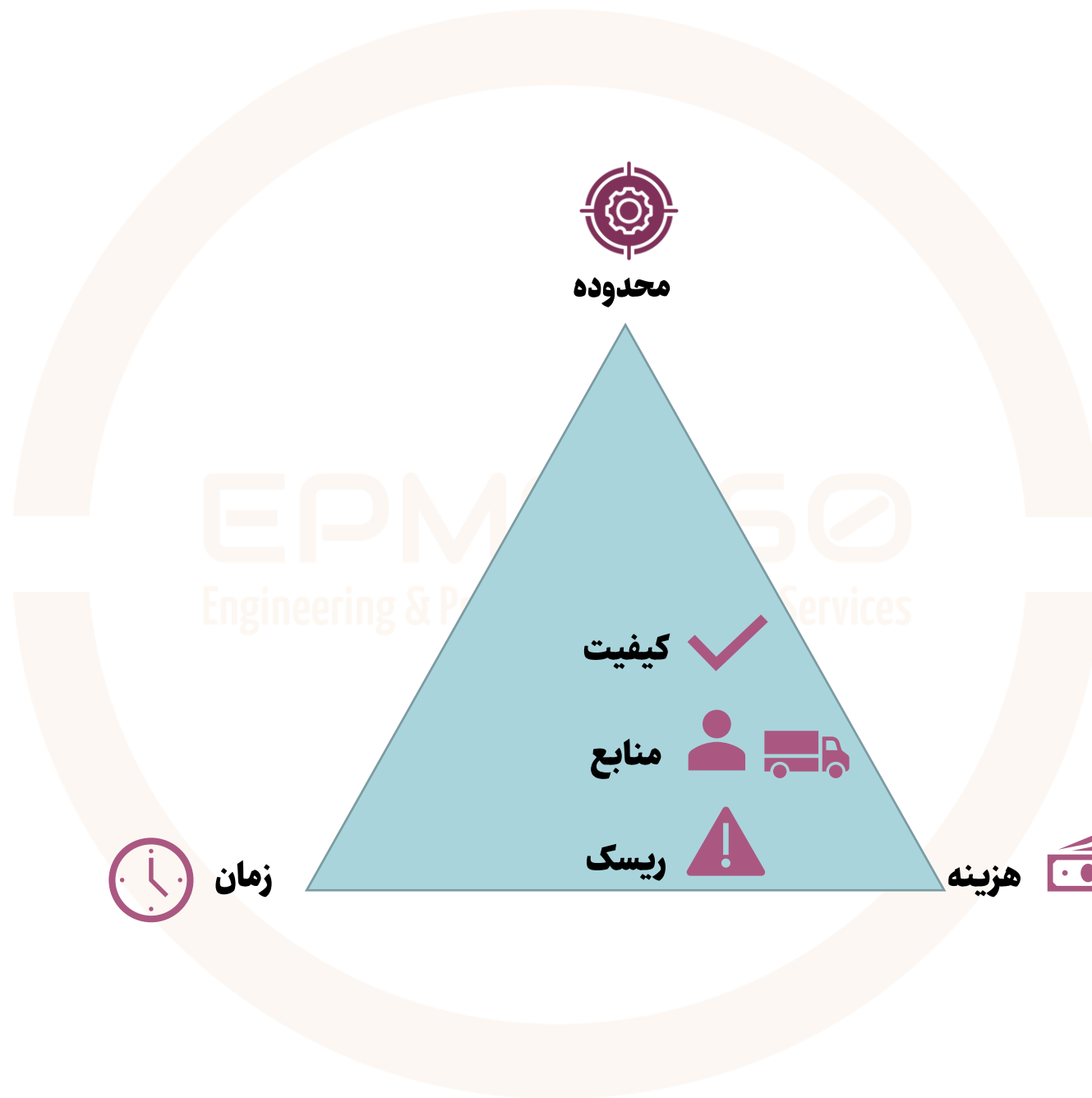
360
Management Services

PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه ویرایش هشتم

مدیریت پروژه

مثلث محدودیت ها



PMBOK

راهنمای گسترده دانش
مدیریت پروژه و برنامه ریزی